



COMUNE DI COLOBRARO

(Provincia di Matera)

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Prot. 992 del 24 FEB. 2021 N.24 del 24.02.2021

OGGETTO:	INDIVIDUAZIONE FIGURA PROFESSIONALE DA NOMINARE DIRETTORE TECNICO DELLA DISCARICA NONCHE' RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI DISCARICA, MEDIANTE AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. PROVVEDIMENTI
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno Duemilaventuno e questo giorno ventiquattro del mese di febbraio ore 12,10 in videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTI	ASSENTI
1	Avv. Bernardo Andrea	Sindaco	x	
2	Ing. Rimedio Gaetano	Vicesindaco	x	
3	Rag. Celano Santo	Assessore	x	

Assegnati n. 3 - In carica n. 3 - Presenti n. 3 - Assenti n. 0

Presiede l'Avv. BERNARDO Andrea in qualità di Sindaco;

Partecipa in videoconferenza il Segretario Comunale Dott.ssa PANZARDI Filomena.

Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti,

DICHIARA

aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.i.;

Letto lo Statuto Comunale;

ACCERTATO che sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, nella fase preventiva della formazione dell'atto, è stato espletato il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ed è stato espresso parere favorevole, per le rispettive competenze, dal responsabile dell'area amministrativa e dal responsabile dell'area finanziaria;

DATO ATTO che è stato assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto il controllo di regolarità tecnica, amministrativa e contabile ex art. 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

PREMESSO:

CHE, messe in liquidazione le Comunità Montane, il Comune di Colobrarò ha richiesto ripetutamente alla Regione Basilicata di subentrare nella titolarità degli Impianti;
CHE con D.G.R. n. 616 del 17 maggio 2012, è stata rilasciata l'Autorizzazione Integrata Ambientale al Commissario liquidatore della Comunità Montana "Basso Sinni", ai sensi della L.R. n.47 /1998 (e s.m.i.) e D.L.vo 152/2006- Parte II (e s.m.i.);

CHE con D.P.G.R. n. 36 del 13/02/2012 veniva disposto il subentro del Comune di Colobrarò nella titolarità e nei rapporti giuridici e patrimoniali inerenti l'Impianto di trattamento dei R.S.U., previa sottoscrizione di un atto congiunto di accertamento dello stato di consistenza;

VISTO l'atto congiunto di accertamento dello stato di consistenza degli Impianti sottoscritto tra le parti il 14 giugno 2014;

VISTA la D.C.C. n. 14 del 6 giugno 2014, con la quale si è deliberato:

2. *PRENDERE ATTO della D.G.R. n. 586 del 20 maggio 2014, avente ad oggetto "Concessione dei contributi ai Comuni per la realizzazione di attività, iniziative e progetti inerenti il ciclo dei rifiuti solidi urbani. Ammissione a finanziamento ed impegno di spesa";*
3. *PRENDERE ATTO ed APPROVARE l'ATTO CONGIUNTO DI ACCERTAMENTO DELLO STATO DI CONSISTENZA PER L'IMMISSIONE IN POSSESSO DELLA PIATTAFORMA PER IL TRATTAMENTO E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI UBICATA IN LOCALITÀ MONTICELLI DI COLOBRARO - D.P.G.R. 36/2012, sottoscritto dal Sindaco e dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, unitamente al commissario liquidatore della CMBS ed al Responsabile tecnico della liquidazione della stessa CMBS, il 4/06/2014, che allegato alla presente ne costituisce parte integrante;*
4. *APPROVARE e FORMALIZZARE l'accettazione della proprietà dell'Impianto, ovvero della piattaforma comprensoriale di trattamento e smaltimento dei rifiuti solidi urbani con annessa discarica, ubicata nel Comune di Colobrarò, alla località Monticelli, nei termini modi e tempi indicati nell' ATTO CONGIUNTO DI ACCERTAMENTO DELLO STATO DI CONSISTENZA sottoscritto il 4/06/2014;*
5. *ASSUMERE l'impegno di utilizzazione comprensoriale dell'impianto medesimo (comunque, secondo i flussi che verranno disposti dalla Provincia e dagli Enti competenti);*
6. *NOMINARE il RUP, nella persona del geom. Antonio Rinaldi Responsabile dell'UTC, il quale dovrà porre in essere con la massima urgenza tutti gli atti consequenziali al presente deliberato;*
7. *NOMINARE coadiutori del RUP i geom. Roberto Modarelli ed Egidio Tito componenti dell'UTC;*

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale N. 154 del 20 giugno 2014, che ha recepito alcune rimostranze degli organi amministrativi comunali, con il quale il Comune di Colobrarò è divenuto titolare dell'Impianto di trattamento e della piattaforma integrata per lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi, con annessa discarica, e dell'ecopunto situati in Località Monticello di Colobrarò, subentrando così all'amministrazione della Comunità Montana, decreto che peraltro integra il precedente D.P.G.R. 36/2012;

VISTA la D.G.C. 65 del 17 luglio 2014, con la quale si deliberava di:

1. *Approvare tutto quanto nelle premesse visto e preso atto e considerato, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;*
2. *Prendere atto del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 154 del 20 giugno 2014, giunto al protocollo dell'Ente l'1 luglio 2014 (prot.2868/11);*

3. *Prendere atto della D.G.R. 805 del 27 giugno 2014, avente ad oggetto 'Art.25 della Legge Regionale N. 17 del 4 agosto 2011 (e s.m.i) - Accertamento di indispensabilità per l'ampliamento della piattaforma di gestione dei rifiuti solidi urbani sita in località Monticelli del Comune di Colobraro'; 4. Nominare Rup il geom. Antonio Rinaldi, coadiuvato in tutte le attività dal geom. Roberto Modarelli ed Egidio Tito componenti dell'UTC, il quale dovrà porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente, tra cui, ed a mero titolo esemplificativo:*
- *nominare un direttore/responsabile tecnico dell'impianto;*
 - *predisporre il progetto esecutivo sulla scorta del definitivo della CMBS, possibilmente suddividendolo in due distinte progettazioni, l'una relativa agli interventi sull'impianto di preselezione, l'altra relativa alla vasca di conferimento (così, da velocizzare l'esecuzione degli interventi e valutare la possibilità già paventata in alcuni incontri dell'osservatorio dei rifiuti, di riaprire almeno l'impianto di preselezione;*
 - *appaltare con la massima urgenza le opere; effettuare trascrizioni, volture catastali ed ogni altro adempimento derivante dal trasferimento della titolarità del bene immobile e dei beni accessori dalla Comunità Montana al Comune di Colobraro; subentrare nei contratti, previa "ricontrattazione";*
 - *attendere all'ordinaria gestione dell'impianto, in particolare relativa all'ecopunto ed allo smaltimento del percolato;*
 - *chiedere alla Regione la voltura della Compatibilità Ambientale e della V.I.A.;*
 - *relativamente alla DGR 806/2014: presentare al competente Ufficio regionale Compatibilità Ambientale istanza di valutazione d'impatto Ambientale (V.I.A.) coordinata con quella di Autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), ai sensi dell'art.10, comma 2, del D.Lgs.n.152 /2006 (e.s.m.i.), per l'approvazione del relativo progetto e l'autorizzazione dell'esercizio dell'ampliamento oggetto della presente Deliberazione di indispensabilità, espletare il bando di gara;*

PRESO ATTO che:

in data 09/10/2014 si è provveduto alla trascrizione del decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 154 del 20 giugno 2014 e conseguente voltura catastale presso l' Agenzia delle Entrate— Ufficio Provinciale di Matera— Territorio— Servizio Pubblicità Immobiliare (come da Nota di trascrizione Registro generale n.7862-Registro particolare n,6549-Presentazione n. 4 del 09/10/2014);

VISTA la D.G.C. 5 del 16.01.2015, con la quale si approvava il progetto esecutivo dei lavori di ottimizzazione della gestione dell'Impianto di trattamento integrato dei RSU, i cui lavori si sono conclusi in data 20/04/2016;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 118 del 3 febbraio 2015, avente ad oggetto " L.R. n.47/1998 (e s.m.i.); D.L.vo 152/2006 (e s.m.i.)- Parte II; Trasferimento in capo al Comune di Colobraro (MT) della titolarità del Giudizio Favorevole di Compatibilità Ambientale e dell'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciati al Commissario liquidatore ex Comunità Montana "Basso Sinni", ai sensi della L.R. n.47/1998 (e s.m.i.) e D.L.vo 152/2006- Parte II (e s.m.i.) con D.G.R. n. 615 del maggio 2012. Proponente: comune di Colobraro (MT) ";

VISTA la D.G.C. 17 del 12 marzo 2015, con la quale si deliberava di:

1. *APPROVARE quanto in narrativa visto e preso atto, considerato, ritenuto e accertato, che qui da intendersi come integralmente trascritto e parte integrante e sostanziale della presente delibera;*
2. *PRENDERE ATTO della Delibera di Giunta Regionale N. 118 del 3 febbraio 2015;*
3. *PRENDERE ATTO che, in virtù della suindicata DGR 118/2015, il Comune di Colobraro titolato all'effettiva gestione della discarica, per cui l'iter relativo al subentro può dirsi concluso;*
4. *CONFERMARE il deliberato di cui alla D.G.C. 65/2014;*
5. *CONFERMARE la nomina del R.U.P., nella persona del geom. Antonio Rinaldi, responsabile dell'ufficio Tecnico Comunale, il quale dovrà porre in essere con la massima urgenza tutti gli atti consequenziali alla presente deliberazione, nonché alle D.G.C. 65/2014 e 97/2014 ed alla DGR 118/2015;*
6. *STABILIRE che per una corretta, efficace ed efficiente gestione ambientale, tecnica, amministrativa, contabile e finanziaria dell'impianto di DISCARICA DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI NON PERICOLOSI e dell'ECOPUNTO, il RUP costituisca l'Ufficio di Coordinamento e Direzione tecnico-amministrativa per la gestione dell'anzidetti impianto;*
7. *STABILIRE, altresì, che il RUP possa avvalersi il RUP possa avvalersi nella costituzione dell'Ufficio del personale interno o anche di personale da individuarsi all'esterno, seppure di comprovate capacità, preferibilmente da individuarsi tra dipendenti pubblici di altri Enti (ed in particolare della Comunità Montana, ovvero appartenenti alle Aree Programma o alla Provincia), oppure, vista la particolarità e complessità della materia, nominare consulenti esterni;*
8. *STABILIRE che le spese per l'Ufficio di Direzione Tecnico-Amministrativa non possano essere superiori al 2% del fatturato derivante dalla gestione annuale dell'impianto e, comunque, non superare i 35.000,00 euro annui e che dette spese dovranno trovare copertura nell'apposito "bilancio della discarica";*
9. *DI IMPUTARE detto importo, in attesa di riprendere la gestione economico-finanziaria della discarica, nel quadro economico di cui ai seguenti provvedimenti di finanziamento: DGR 586/2014; DGC 97/14; Determina Dirigenziale della Regione Basilicata del 5/2/15;*

10. AFFIDARE al Messo Notificatore l'incarico di notificare il presente deliberato a: Commissario Liquidatore della Comunità Montana Basso Sinni (dott.ssa Ippolita Turssone); Direttore Tecnico dell'Impianto di Discarica (ing. Nicola Castronuovo); Al Dirigente dell'Ufficio Autonomie della Regione Basilicata (dott. Emilio Libutti); All'Assessore all'Ambiente della Regione Basilicata (dott. Aldo Berlinguer); Al Direttore Generale del Dipartimento Ambiente della Regione Basilicata (dott.ssa Carmen Santoro); Al Presidente/Amministratore della Società TeknoService gestrice dell'Impianto (Nicola BENEDETTO);

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 19 del 28/03/2015, con la quale si Determinava:

- 1) Di costituire l'Ufficio di coordinamento e gestione dell'Impianto di discarica della piattaforma integrata per lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi e dell'ecopunto, sito in località Monticelli e di chiamarne a farne parte i seguenti componenti:
Geom. Antonio Rinaldi- RUP;
Geom. Egidio Tito (procedure amministrative);
Geom. Roberto Modarelli (Collaboratore del servizio tecnico ed ispettivo);
Rag. Ubaldo Latronico (responsabile finanziario e contabile dell'impianto);
Ing. Nicola Castronuovo (esperto - personale della soppressa Comunità Montana Basso Sinni);
- 2) I servizi da svolgere da parte del suddetto ufficio consistono nel verificare che la gestione degli impianti tecnologici si svolga secondo le prescrizioni indicate nella Delibera di Giunta Regionale n. 118 del 3 febbraio 2015, avente ad oggetto " L.R. n. 47/1998 (e s.m.i.); D.L.vo L52/2006 (e s.m.i.)- Parte II; Trasferimento in capo al Comune di Colobraro (MT) della titolarità del Giudizio Favorevole di Compatibilità Ambientale e dell'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciati al Commissario liquidatore ex Comunità Montana " Basso Sinni ", ai sensi della L.R. n.47 /1998 (e s.m.i.) e D.L.vo 152/2006- Parte II (e s.m.i.) con D.G.R. n. 615 del maggio 2012. Proponente: Comune di Colobraro (MT) " e della normativa vigente ed in particolare:
 - a) controllare le operazioni di conferimento in discarica dei rifiuti; in particolare: accettazione del rifiuto, verifica della documentazione (autorizzazioni, formulari di identificazione del rifiuto), operazioni di pesatura, abbancamento dei rifiuti, operazioni di registrazione;
 - b) verificare l'attuazione del Piano di Sorveglianza e Controllo; in particolare accerta che i monitoraggi indicati nello stesso vengano eseguiti con le modalità e le frequenze indicate nell'autorizzazione;
 - c) raccogliere i risultati dei monitoraggi e verifica la rispondenza degli stessi con i limiti dettati dalla normativa vigente e/o dalla stessa autorizzazione; in caso di superamento degli stessi limiti, avvisa con comunicazione scritta il Responsabile del servizio Ambientale dell'evento, indicando anche la procedura da seguire per evidenziare eventuali anomalie e ripristinare lo stato di fatto;
 - d) accertare che vengano eseguite le manutenzioni ordinarie sulle strutture, infrastrutture, sulle macchine e sui mezzi meccanici in modo che venga garantita la continuità della Gestione;
 - e) verificare il rispetto delle norme contrattuali che regolano i rapporti tra il Comune di Colobraro e le ditte incaricate di prestazioni (gestione, analisi, ecc.);
 - f) sorvegliare e verificare che le ditte operanti all'interno dell'area degli impianti eseguano le lavorazioni di loro competenza in sicurezza e secondo le indicazioni di eventuale Piano di Gestione Operativa.
 - g) inviare al Responsabile del Servizio Tecnico, entro i primi 10 giorni del mese, i resoconti dei rifiuti conferiti in discarica, dei rifiuti prodotti negli impianti, dei monitoraggi effettuati nel mese precedente;
 - h) inviare annualmente al Responsabile del Servizio Tecnico entro il mese di febbraio dell'anno successivo, una relazione sull'andamento annuale degli impianti con riferimento ai seguenti dati:
 - quantità e caratteristiche dei rifiuti smaltiti e loro andamento stagionale;
 - volume finale disponibile;
 - produzione di percolato (m3/anno) e sistemi utilizzati per il trattamento/smaltimento;
 - risultati dei controlli effettuati sui rifiuti conferiti ai fini della loro ammissibilità in discarica;
 - i) individuare e proporre le procedure da adottarsi nei casi d' insorgenza di problematiche che compromettano la gestione ordinaria e/o possano provocare danni ambientali;
 - j) amministrare, monitorare e rendicontare le spese di gestione;
- 3) DI STABILIRE che le spese per il funzionamento dell'Ufficio in argomento non possano essere superiori al 2% del fatturato derivante dalla gestione annuale dell'impianto e, comunque, non superiori a 35.000,00 euro annui complessivi e che dette spese dovranno trovare copertura nell'apposito "bilancio della discarica";
- 4) DI DARE ATTO che il Responsabile del Procedimento procederà a determinare e liquidare l'importo spettante ad ogni singolo componente dell' Ufficio suddetto;
- 5) DI IMPUTARE detto importo, in attesa di riprendere la gestione economico-finanziaria della discarica, nel quadro economico di cui ai seguenti provvedimenti di finanziamento: DGR 586/2014; DGC 97/14; Determina Dirigenziale della Regione Basilicata del 5/2/15;

VISTA la D.G.C. n. 6 del 27/01/2016, con la quale si deliberava di:

- 1) *APPROVARE* quanto in narrativa e premessa visto, considerato, dato atto e tenuto conto, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
- 2) *DARE INCARICO* al RUP di porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente, come previsti dalla normativa europea, nazionale e regionale in vigore, nonché negli atti deliberativi e/o amministrativi conseguenti o richiamati nel presente deliberato;
- 3) *DARE INCARICO*, in particolare, al RUP di porre in essere i seguenti adempimenti
 - o comunicare agli Enti preposti che i lavori si sono conclusi, in modo che possano effettuare i controlli e le verifiche consequenziali;
 - o porre in essere tutti gli atti necessari, o meramente utili/opportuni, che consentano la riapertura immediata dell'Impianto e la gestione del ciclo dei rifiuti;
 - o subentrare nel contratto REP. 354, visto che la società gestrice, di fatto, non ha inteso addivenire ad una novazione contrattuale (come comprova la documentazione in atti);
 - o individuare il gestore dell'ecopunto, essendo scaduto il 31 luglio '15 il contratto REP. 357;
 - o individuare modalità e impianti che consentano lo smaltimento delle cd. Ecoballe di rifiuti scaturenti dal sovrallò (come più volte l'amministrazione ha assicurato in sede di Osservatorio dei Rifiuti, dimodoché almeno il 50% del rifiuto in ingresso non finisca nella vasca di discarica, ciò con vantaggi per l'ambiente e l'allungamento dei tempi di coltivazione della vasca di discarica);
 - o verificare i prelievi e gli smaltimenti di percolato, considerato che nelle pregresse gestioni è sempre stato oggetto di alti costi ed anche di contestazioni;
 - o individuare un addetto e/o preposto che quotidianamente controlli che la società gestrice effettui nell'osservanza delle disposizioni di legge e correttamente il ciclo dei rifiuti;
 - o sovrintendere ai controlli ed ai monitoraggi;
 - o predisporre i contratti da far sottoscrivere ai comuni conferenti, prevedendo anche la stipula di una polizza fideiussoria;
- 4) *CHIEDERE* al RUP di far conoscere i motivi dello scarso funzionamento dell'Ufficio di Coordinamento e Direzione Tecnico-Amministrativa per la Gestione dell'Impianto costituito con Determina 19/15;
- 5) *DARE INCARICO* al Responsabile dell'ufficio Finanziario, anche responsabile finanziario e contabile dell'Impianto in virtù della determina N. 19/2015, di porre in essere tutti gli atti consequenziali alla presente e/o derivanti dalla normativa nazionale e regionale in vigore, nonché da atti deliberativi e/o amministrativi, tra cui:
 - Predisporre, insieme al RUP, i contratti da far sottoscrivere ai comuni conferenti, prevedendo anche la stipula di una polizza fideiussoria;
 - istituire l'apposito capitolo di bilancio e predisporre il relativo ruolo;
- 6) *COMUNICARE* il presente atto al RUP, che a sua volta vorrà comunicarlo agli altri componenti dell'ufficio di discarica, e al responsabile dell'Ufficio finanziario;
- 7) *Dichiarare*, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo N. 267/2000.

VISTA la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio N. 15 del 14 marzo 2016, con la quale si nominava l'ausiliario del RUP per sovrintendere all'Impianto di discarica, ad un corretto ciclo dei rifiuti e all'osservanza delle norme contrattuali;

VISTA, ancora, la Delibera di Giunta Comunale n. 4 del 22.03.2016, concernente la disciplina generale della tariffa e con la quale è stata approvata la tariffa di conferimento;

VISTA la D.G.C. N. 19 del 9 marzo 2016, con la quale si deliberava di:

1. *Approvare* quanto in narrativa vista, considerato, constatato e accertato, che qui si intende integralmente trascritto e da considerarsi parte integrante e sostanziale del deliberato;
2. *Prendere Atto* delle risultanze dell'Osservatorio dei Rifiuti e delle prescrizioni ricevute da Provincia ed ARPAB;
3. *Dare indirizzo* al RUP, di porre in essere tutti gli atti susseguenti alla presente delibera, nonché alle precedenti D.G.C. 65/14 - 77/15 - 6/2016, tra cui ed a mero titolo esemplificativo:
 - 3.1) *novare* il contratto con la Teknoservice ovvero bandire manifestazione d'interesse e susseguente gara per sovrallò ed ecopunto;
 - 3.2) *effettuare* gli interventi che sono emersi dalle note della società gestrice, nel corso dell'Osservatorio dei Rifiuti ovvero nella nota a firma congiunta Provincia-ARPAB, che di seguito si sintetizzano:
 - produrre il certificato di collaudo finale;
 - installare il piezometro ai piedi della vasca di discarica e pulire le canaline di scolo intorno la stessa vasca;
 - adeguare e rendere funzionale l'Impianto antincendio;
 - sistemare i cavi elettrici delle BIOCELLE, collegare le biocelle, riparare una delle due biocelle, accendere l'Impianto di biostabilizzazione e prevedere per il futuro un controllo da remoto delle biocelle;
 - sostituire le grondaie e riparare il tetto dell'Impianto di trattamento, così da evitare l'aumento di percolato e ridurre i costi di smaltimento;
 - pulire le canalette di scolo dell'acqua del piazzale di discarica e dell'ecopunto, in quanto sono invase da rifiuti

ed erbacce che ne compromettono la funzionalità;

- *rendere funzionante l'impianto di videosorveglianza;*
 - *acquisire la certificazione di idoneità all'esercizio dell'attività di smaltimento dei rifiuti relativi alla II fase (ampliamento volumetria 25.000 mc.);*
 - *chiedere al competente Ufficio regionale l'utilizzo del ribasso di gara per far fronte agli aumentati costi dei lavori;*
 - *redigere il progetto relativo alla copertura provvisoria della discarica e quantificarne i costi;*
- 3.3) assicurarsi che la Società Gestrice adempia alle obbligazioni contrattualmente assunte, in particolar modo quelle indispensabili alla riapertura della discarica;*
- 4. Dare atto che i costi da sostenersi andranno inseriti nel quadro economico di gestione e post-gestione della discarica;*
- 5. Dichiarare che la presente delibera riveste carattere di somma urgenza;*
- 6. NOTIFICARE, a cura dell'Ufficio Messi, la presente delibera al RUP ed a tutti i componenti dell'ufficio di discarica, alla Direzione dei Lavori, all'Ausiliario del RUP ed alla Società Gestrice;*
- 7. Dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.L.vo N. 267/2000.*

PRESO ATTO che, a seguito di pensionamento e mobilità dei componenti l'Ufficio di Discarica, è mutata la componente, oggi composta da solo tre figure professionali e aventi i seguenti titoli/qualifiche:

1. Geom. Egidio Tito (servizio tecnico ispettivo e procedure amministrative);
2. spettore capo P.L. Franco Mango (Vigilanza e controllo);
3. Ispettore capo P.L. Pasquale Modarelli (Vigilanza e controllo);

RICHIAMATA la Circolare del Ministero dell'Ambiente – Prot. 1121 del 21.01.2019, concernente “Linee guida per la gestione operativa degli stoccaggi negli impianti di gestione dei rifiuti e per la prevenzione dei rischi”, che prevede, tra l'altro, al punto 6 - Modalità di gestione In fase di esercizio “la responsabilità della gestione operativa dell'impianto è affidata ad un direttore tecnico, opportunamente formato ed in possesso dei necessari requisiti quali la laurea o il diploma in discipline tecnico-scientifiche, cui spettano i compiti di controllo a partire dalla fase di accettazione dei carichi nell'impianto, fino alla fase di trasporto all'eventuale successivo impianto di destinazione. Si raccomanda che il direttore tecnico sia sempre presente in impianto durante l'orario di operatività dello stesso, assicurando, ovvero collaborando con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (laddove tali figure non siano coincidenti) affinché nella gestione operativa delle attività presso l'impianto sia data attuazione a tutte le disposizioni di sicurezza previste dalla norma specifica di settore. In caso di motivati impedimenti alla presenza continua, come anche nel caso di impianti dotati di organizzazioni complesse, il direttore tecnico può avvalersi, per lo svolgimento delle proprie funzioni, anche di singoli responsabili, purché gli stessi siano in possesso delle conoscenze e dei requisiti allo svolgimento dell'incarico e ne sia garantito comunque il controllo”;

DATO ATTO:

CHE dal 31.12.2020 è in quiescenza anche il Responsabile del Servizio Tecnico nonché RUP dell'Ufficio di Discarica, geometra Antonio Rinaldi, e che lo stesso, in virtù della D.G.C. n. 01 del 04.01.2021 sarà in carica solo sino al 31.03.2021;

CHE nell'Ente non Vi sono in organico figure idonee a svolgere le funzioni di Direttore Tecnico della Discarica nonché di Responsabile dell'Ufficio di Discarica costituito con la suindicata Determinazione del Responsabile Tecnico n. 19/2015;

RITENUTO opportuno, dunque e comunque, individuare una figura professionale esterna mediante Avviso per Manifestazione di Interesse;

Con votazione unanime legalmente resa

DELIBERA

1. **APPROVARE** quanto in narrativa e premessa, qui da considerarsi completamente trascritto e costituente parte integrante e sostanziale del deliberato;

2. **DARE ATTO** che il Comune di Colobrarò è proprietario e titolare dell'Impianto di trattamento e della piattaforma integrata per lo smaltimento dei rifiuti non pericolosi e dell'ecopunto, con annessa discarica, situati in Località Monticello di Colobrarò, nonché titolare della relativa AIA;
3. **STABILIRE** di individuare il Direttore Tecnico della Discarica nonché Responsabile dell'Ufficio di Discarica, ufficio costituito con la suindicata Determinazione del Responsabile Tecnico n. 19/2015, opportunamente formato ed in possesso dei necessari requisiti, mediante Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse;
4. **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento il geom. Antonio RINALDI, Responsabile del Servizio Tecnico, coadiuvato quale supporto al RUP dal geom. Egidio TITO, Responsabile del Servizio Amministrativo, il quale dovrà porre in essere gli atti consequenziali al presente deliberato, dando indirizzo venga avviata, con urgenza, la procedura inerente Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse finalizzata ad individuare un soggetto qualificato ed in possesso dei titoli/requisiti idonei per divenire Direttore Tecnico della Discarica nonché Responsabile dell'Ufficio di Discarica per il periodo di anni due, salvo proroga di un terzo anno;
5. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge con una seconda distinta votazione, resa in forma palese mediante assenso verbale, che dà esito unanime favorevole.

Visto: sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, per quanto concerne la regolarità tecnica e amministrativa e contabile si dichiara di aver espresso parere come riportato nel testo deliberativo.

Il responsabile del servizio interessato

F.to Geom. Antonio RINALDI

Il responsabile del servizio finanziario

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Letto, approvato e sottoscritto come segue:

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Il Presidente

F.to Avv. Andrea BERNARDO

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale dalla data odierna e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni continui e consecutivi.

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione, contestualmente all'affissione viene data comunicazione della presente deliberazione ai capigruppo consiliari come previsto dall'art. 125, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno **24 FEB. 2021** perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, e ss.mm.ii..

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Filomena PANZARDI

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

Dalla residenza Municipale, li

Il Segretario Comunale

F.to Dott. _____

Visti gli atti di ufficio, si attesta che la presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Dalla residenza Municipale, li **24 FEB. 2021**

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Filomena PANZARDI

